

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой истории и типологии  
русской и зарубежной литературы



Фаустов А.А.  
23.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02 Филологическое обеспечение профессиональной  
деятельности**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

41.04.04 Политология

**2. Профиль подготовки/специализация:**

Анализ политики и политическая экспертиза

**3. Квалификация выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** Очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

истории и типологии русской и зарубежной литературы

**6. Составители программы:** С. А. Ларин, к. филол. н.

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

**7. Рекомендована:** НМС филологического факультета, протокол № 5 от 23.05. 2022 г.

**8. Учебный год:** 2022 - 2023

**Семестр(ы):** 1

## **9. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- овладение коммуникативными технологиями, используемыми в профессиональной деятельности;
- изучение методологии гуманитарной науки и способов ее применения для решения профессиональных проблем.

Задачи учебной дисциплины:

- укрепление у студентов устойчивого интереса к коммуникативным технологиям и применению соответствующих знаний в академической и профессиональной деятельности;
- формирование умения выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных ситуаций (деловых переговоров, совещаний, научных семинаров, пресс-конференций, международных научных и бизнес-форумов).
- освоение норм и лексики русского литературного языка применительно к академической и профессиональной деятельности;
- формирование навыка корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом требований деловой и академической коммуникации, а также ориентиров и норм, налагаемых современной культурой.

## **10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Курс относится к обязательной части блока Б1 учебного плана. Освоение дисциплины требует наличия у студентов входных знаний, умений и навыков, которые должны были быть сформированы в процессе изучения таких курсов, как «Политическая социология» и «Современные теории и технологии развития личности». Дисциплина, в свою очередь,

является предшествующей для таких курсов, как «Профессиональное общение на иностранном языке» и «Современные коммуникативные технологии в публичной политике и управлении».

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1</b>	Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	Знать: стратегии академического и профессионального общения.  Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения.  Владеть: навыком применения на русском языке стратегий академического и профессионального общения.
		<b>УК-4.2</b>	Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ	Знать: правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке.  Уметь: применять правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке.  Владеть: культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ.
		<b>УК-4.3</b>	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ	Знать: стратегии ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке.  Уметь: вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ.  Владеть: навыками ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке.
		<b>УК-4.4</b>	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	Знать: правила и принципы аргументации.  Уметь: аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.  Владеть: навыками применения на практике правил и принципов аргументации на русском языке.
		<b>УК-4.5</b>	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской и	Знать: коммуникативные стратегии устной и письменной русской речи.  Уметь: применять в ситуациях академического и профессионального

			иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения	общения интегративные коммуникативные умения в устной и письменной русской речи.  Владеть: интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской речи в ситуациях академического и профессионального общения.
		<b>УК-4.6</b>	Умеет составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	Знать: правила составления и редактирования профессионально ориентированных текстов.  Уметь: составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты.  Владеть: навыками составления и редактирования профессионально ориентированных текстов.
<b>ОПК-1</b>	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<b>ОПК-1.1</b>	Презентует данные, составляет документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности	Знать: требования деловой культуры и особенности каналов коммуникации на русском языке.  Уметь: презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности.  Владеть: навыками презентации данных, составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности.
		<b>ОПК-1.2</b>	Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.  Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.  Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке.
		<b>ОПК-1.3</b>	Демонстрирует умения выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: правила ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.  Уметь: выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.  Владеть: навыками ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 2 / 72.**

**Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачет**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 1	№ семестра	...
Аудиторные занятия	38	38		
в том числе:	лекции			
	практические	38	38	
	лабораторные			
Самостоятельная работа	34	34		
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (экзамен — __ час.)		зачет		
Итого:	72	72		

**13.1. Содержание дисциплины**

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Филология и профессиональная деятельность человека	Статус филологии как основополагающей гуманитарной дисциплины. Статус филологии как «службы понимания» другого. Задачи практической филологии.	-
2.2	Симбиоз гуманитарного и естественнонаучного знания на современном этапе	Критерии различения гуманитарного и естественнонаучного знания. Гуманитарный и естественнонаучный типы познания мира. Гуманитаризация естественнонаучного и технического образования и фундаментация естествознанием гуманитарного образования в современности.	-
2.3	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы	Понятие дискурса. Особенности научного дискурса. Особенности публицистического дискурса. Дискурс художественной литературы и его соотношение с другими видами дискурса.	-
2.4	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста	Устная и письменная разновидности научного текста. Функционально-прагматическое предназначение научного текста. Логика представления и распределения научной информации в научном тексте.	-
2.5	Специфика редактирования профессионального текста	Редактирование текста. Особенности научного текста и профессионального научного изложения мысли. Требования к изложению информации в научном тексте. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.	-
2.6	Социология литературы:	Социальные функции художественной литературы.	-

	образ представителя профессии в художественном тексте	Цели социологии литературы в их отнесенности к профессиональной деятельности человека.	
--	---	--	--

\* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Филология и профессиональная деятельность человека		6		6	12
2	Симбиоз гуманитарного и естественнонаучного знания на современном этапе		6		6	12
3	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы		6		6	12
4	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста		6		6	12
5	Специфика редактирования профессионального текста		7		5	12
6	Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте		7		5	12
	Итого:		38		34	72

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Практические занятия.** Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.

**Подготовка к зачету.** При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и практические занятия.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	Болотнова Н.С. Филологический анализ текста / Н.С. Болотнова. – 4-е изд. – М. :

1	Флинта, 2009. – 520 с. – ISBN 978-5-9765-0053-2. – <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83071">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83071</a> >.
2	Кожина М.Н. Стилистика русского языка : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 050300 – Филологическое образование / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский . - 4-е изд., стер. - М. : Флинта : Наука, 2014 . - 462 с.
3	Русские литературные универсалии (типология, семантика, динамика) / отв. ред. А.А. Фаустов. - Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2011. - 596 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Анализ стихотворения и его интерпретация : учебно-методическое пособие для студентов отделения среднего профессионального образования / авт.-сост. Э.П. Леонтьев. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2006. – 147 с.
5	Антология исследований культуры. Интерпретации культуры. – М. ; СПб. : Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2006. – 718 с.
6	Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие / Рудольф Арнхейм. – М. : Архитектура-С, 2007. – 391 с.
7	Барт Р. Избранные работы : Семиотика. Поэтика / Р. Барт. – М. : Прогресс, 1989. – 615 с.
8	Барт Р. Нулевая степень письма / Р. Барт. – М. : Акад. проект, 2008. – 430 с.
9	Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества : сборник избранных трудов / М.М. Бахтин. – М. : Искусство, 1979. – 421 с.
10	Блум Х. Страх влияния : Теория поэзии; Карта перечитывания / Х. Блум. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 1998. – 351 с.
11	Выготский Л.С. Психология искусства / Л.С. Выготский. – Ростов н/Д : Феникс, 1998. – 479 с.
12	Гаспаров Б.М. Поэтика "Слова о полку Игореве" / Б.М. Гаспаров. – М. : Аграф, 2000. – 604 с.
13	Дэвидсон Д. Истина и интерпретация / Д. Дональдсон. – М. : Праксис, 2003. – 445 с.
14	Деррида Ж. Голос и феномен : И другие работы по теории знака Гуссерля / Ж. Деррида. – СПб. : Алетейя, 1999. – 208 с.
15	Деррида Ж. Письмо и различие / Ж. Деррида. – М. : Акад.Проект, 2007. – 494 с.
16	Жолковский А.К. Блуждающие сны и другие работы / А.К. Жолковский ; Ред. Н. Зорина. – М. : Наука : Изд. фирма "Восточная литература", 1994. – 426, [1] с.
17	Жолковский А.К. Михаил Зощенко: поэтика недоверия / А. К. Жолковский. – М. : Шк. "Языки рус. культуры", 1999. – 391 с.
18	Иванов В.В. Исследования в области славянских древностей. Лексические и фразеологические вопросы реконструкции текстов / В.В. Иванов, В.Н. Топоров. – Минск : Наука, 1974. – 342 с.
19	Колодина Н.И. Проблемы понимания и интерпретации художественного текста / Н. И. Колодина. – Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2001. – 183 с.
20	Кристева Ю. Избранные труды: Разрушение поэтики / Ю. Кристева. – М. : Росспэн, 2004. – 652 с.
21	Лотман Ю.М. История и типология русской культуры : Семиотика и типология культуры. Текст как семиотическая проблема. Семиотика бытового поведения. История литературы и культуры / Ю.М. Лотман. – СПб. : Искусство-СПБ, 2002. – 765 с.
22	Мучник Г.М. Текст в системе художественной коммуникации. Восприятие, анализ, интерпретация / Г.М. Мучник. – Алматы : Балауса, 1996. – 192 с.
23	Пеньковский А.Б. Загадки пушкинского текста и словаря : опыт филологической герменевтики / А.Б. Пеньковский. – М. : Языки славянских культур, 2005. – 314 с.
24	Пирс Ч.С. Избранные философские произведения / Ч. С. Пирс. – М. : Логос, 2000. – 411 с.
25	Рикёр П. Конфликт интерпретаций. Очерки о герменевтике / П. Рикёр. – М. : Академический проект, 2008. – 695 с.
26	Савинков С.В. Аспекты русской литературной характерологии / С.В. Савинков, А.А. Фаустов. – М. : Изд-во Кулагиной - Intrada, 2010. – 331 с.
27	Топоров В.Н. "Бедная Лиза" Карамзина : опыт прочтения / В.Н. Топоров. – М. : РГГУ, 1995. – 509 с.
28	Топоров В.Н. Миф. Ритуал. Символ. Образ : исследования в области мифопоэтического : избранное / В.Н. Топоров. – М. : Изд. группа "Прогресс", 1995. – 621 с.
29	Топоров В.Н. Петербургский текст русской литературы : избранные труды / В.Н. Топоров. – СПб. : Искусство-СПБ, 2003. – 612 с.
30	Топоров В.Н. Странный Тургенев (Четыре главы) / [Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ин-т высш. гуманитар. исслед.]. – М. : РГГУ, 1998. – 188 с.

31	Успенский Б.А. Поэтика композиции / Б.А. Успенский. – СПб. : Азбука, 2000. – 347 с.
32	Фаустов А.А. Герменевтика личности в творчестве А.С. Пушкина (две главы) / А.А. Фаустов. – Воронеж : РИЦ ЕФ ВГУ, 2003. – 239 с.
33	Холл Д.А. Юнгианская интерпретация сновидений : руководство / Д.А. Холл. – М. : Класс, 2007. – 139 с.
34	Шлейермахер Ф. Герменевтика / Ф. Шлейермахер. – СПб : Европейский Дом, 2004. – 241 с.
35	Шпет Г.Г. Мысль и Слово. Избранные труды / Г.Г. Шпет. – М. : РОССПЭН, 2005. – 686 с.
36	Элиаде М. Ностальгия по истокам / М. Элиаде. – М. : ИОИ, 2006. – 214 с.
37	Якобсон Р.О. Работы по поэтике / Р.О. Якобсон. – М. : Прогресс, 1987. – 460 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

Ресурс	
38	Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного университета. - ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru /</a> )
39	Электронная библиотечная система «Консультант студент» - ( <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> )
40	ЭБС «Университетская библиотека online» - ( <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru /</a> )
41	ЭБС «Лань» - ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com /</a> )
42	Национальный цифровой ресурс «Руконт» - ( <a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru /</a> )
43	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9944">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9944</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Ларин С. А. Герменевтика имени в творчестве И. А. Гончарова. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019 – 112 с.
2	Ларин С. А. Криптопоэтика русской литературы. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019 - 110 с.
3	Нагина К.А. Анималистика и антропология Льва Толстого. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 96 с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

Электронный курс: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19555>

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

**Практическое занятие.** Практические занятия играют важную роль в выработке навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию. На практических занятиях большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий учитывается уровень



подготовки и интересы каждого студента группы, а преподаватель выступает в роли консультанта, не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

**Самостоятельная работа** может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсам Интернет. Предусмотрено получение обучающимися профессиональных консультаций и помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, а также учебным программным обеспечением.

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебный корпус филологического факультета ВГУ имеет: нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных соответствующим оборудованием. В библиотечном фонде ВГУ в наличии имеется достаточное количество учебников и учебно-методических пособий, перечисленных как в списке основной, так и в списке дополнительной литературы данной рабочей программы.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Филология и профессиональная деятельность человека	УК-4; ОПК-1	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Перечень вопросов для текущей аттестации
2.	Симбиоз гуманитарного и естественнонаучного знания на современном этапе	УК-4; ОПК-1	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Перечень вопросов для текущей аттестации
3.	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы	УК-4; ОПК-1	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Перечень вопросов для текущей аттестации
4.	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста	УК-4; ОПК-1	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Перечень вопросов для текущей аттестации
5.	Специфика редактирования профессионального текста	УК-4; ОПК-1	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Перечень вопросов для текущей аттестации
6.	Социология	УК-4;	УК-4.1; УК-4.2;	Перечень вопросов для текущей аттестации

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	литературы: образ представителя профессии в художественном тексте	ОПК-1	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	аттестации
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов для промежуточной аттестации (КИМ)

## **20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания, и критерии их оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Письменный опрос

#### **Перечень вопросов для текущей аттестации**

1. Статус филологии как основополагающей гуманитарной дисциплины.
2. Статус филологии как «службы понимания» другого.
3. Гуманитаризация естественнонаучного и технического образования и фундаментация естествознанием гуманитарного образования в современности.
4. Особенности научного дискурса.
5. Особенности публицистического дискурса.
6. Дискурс художественной литературы и его соотношение с другими видами дискурса.
7. Проанализируйте коммуникативное поведение персонажей. Эффективны ли их коммуникативные стратегии? Удастся ли им достичь поставленных целей?
8. Функционально-прагматическое предназначение научного текста.
9. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
10. Цели социологии литературы в их отнесенности к профессиональной деятельности человека.

#### **Описание технологии проведения**

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде письменного ответа на предложенный преподавателем теоретический вопрос практической направленности, позволяющий оценить уровень сформированности компетенции в соответствии с индикаторами сформированности компетенции. Обучающемуся предоставляется 40 минут на подготовку и написание ответа на вопрос без использования дополнительных вспомогательных средств и материалов, после чего лист ответа сдается преподавателю.

#### **Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)**

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Требования	Критерии оценивания	Шкала оценок
<p>На данном этапе освоения дисциплины обучающийся демонстрирует следующие показатели:</p> <p>Знает: ключевые стратегии академического и профессионального общения; правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; стратегии ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; правила и принципы аргументации; коммуникативные стратегии устной и письменной русской речи; правила составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; требования деловой культуры и особенности каналов коммуникации на русском языке; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; правила ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p> <p>Умеет: выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения; применять правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; применять в ситуациях академического и профессионального общения интегративные коммуникативные умения в устной и письменной русской речи; составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты; презентовать данные, составлять документы в соответствии с</p>	<p>Ответ обучающегося на данном этапе:</p> <p>полностью соответствует всем перечисленным критериям (полностью продемонстрировано);</p> <p>ИЛИ</p> <p>не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы (недостаточно продемонстрировано);</p> <p>ИЛИ</p> <p>не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы (демонстрирует частичное/неполное):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание ключевых стратегий академического и профессионального общения; правил оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; стратегий ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; правил и принципов аргументации; коммуникативных стратегий устной и письменной русской речи; правил составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; требований деловой культуры и особенностей каналов коммуникации на русском языке; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке; правил ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</li> <li>- умение выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения; применять правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; применять в ситуациях академического и профессионального общения интегративные коммуникативные умения в устной и письменной русской речи; составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты; презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</li> <li>- владение навыками применения на русском языке стратегий академического и профессионального</li> </ul>	<p>зачтено</p>

<p>требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p> <p>Владеет: навыками применения на русском языке стратегий академического и профессионального общения; владения культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного</p>	<p>общения; владения культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ; ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; применения на практике правил и принципов аргументации на русском языке; интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской речи в ситуациях академического и профессионального общения; составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; презентации данных, составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; ведения деловой переписки на русском языке; ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p>	
<p>ориентированного научного текста на государственном языке РФ; ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; применения на практике правил и принципов аргументации на русском языке; интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской речи в ситуациях академического и профессионального общения; составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; презентации данных, составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; ведения деловой переписки на русском языке; ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p>	<p>Ответ обучающегося на данном этапе не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание ключевых стратегий академического и профессионального общения; правил оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; стратегий ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; правил и принципов аргументации; коммуникативных стратегий устной и письменной русской речи; правил составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; требований деловой культуры и особенностей каналов коммуникации на русском языке; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке; правил ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</li> <li>- неумение выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения; применять правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; применять в ситуациях академического и профессионального общения интегративные коммуникативные умения в устной и письменной русской речи; составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты; презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; вести деловую</li> </ul>	<p>не зачтено</p>

	<p>переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</p> <p>- невладение навыками применения на русском языке стратегий академического и профессионального общения; владения культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ; ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; применения на практике правил и принципов аргументации на русском языке; интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской речи в ситуациях академического и профессионального общения; составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; презентации данных, составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; ведения деловой переписки на русском языке; ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p>	
--	--	--

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по билетам к зачету

---

### Перечень вопросов к зачету

1. Статус филологии как основополагающей гуманитарной дисциплины.
2. Статус филологии как «службы понимания» другого.
3. Задачи практической филологии.
4. Критерии различения гуманитарного и естественнонаучного знания.
5. Гуманитарный и естественнонаучный типы познания мира.
6. Гуманитаризация естественнонаучного и технического образования и фундаментация естествознанием гуманитарного образования в современности.
7. Понятие дискурса.
8. Особенности научного дискурса.
9. Особенности публицистического дискурса.
10. Дискурс художественной литературы и его соотношение с другими видами дискурса.
11. Устная и письменная разновидности научного текста.
12. Функционально-прагматическое предназначение научного текста.

13. Логика представления и распределения научной информации в научном тексте.
14. Редактирование текста.
15. Особенности научного текста и профессионального научного изложения мысли.
16. Требования к изложению информации в научном тексте.
17. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
18. Социальные функции художественной литературы.
19. Цели социологии литературы в их отнесенности к профессиональной деятельности человека.

**Форма контрольно-измерительного материала  
для промежуточной аттестации  
(образец)**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой истории и типологии  
русской и зарубежной литературы  
\_\_\_\_\_ А. А. Фаустов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Направление подготовки 41.04.04 Политология  
Дисциплина Б1.О.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности  
Вид контроля Зачет

### Контрольно-измерительный материал № 1.

1. Статус филологии как основополагающей гуманитарной дисциплины.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ доц. С. А. Ларин

#### **Описание технологии проведения**

Перечень вопросов к зачету, требования и рекомендации по подготовке к нему объявляются обучающимся заранее.

Зачет проводится преподавателем как индивидуальное собеседование в устной форме. При проведении устного зачета обучающийся вытягивает билет, содержащий один теоретических вопрос практической направленности, позволяющий оценить уровень сформированности компетенции в соответствии с индикаторами сформированности компетенции. Обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку с возможностью делать заметки, но без доступа к каким-либо вспомогательным средствам и материалам. Опрос обучающегося по билету не должен превышать двух астрономических часов.

#### **Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания**

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Требования	Критерии оценивания	Шкала оценок
------------	---------------------	--------------

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся демонстрирует следующие показатели:</p> <p>Знает: ключевые стратегии академического и профессионального общения; правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; стратегии ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; правила и принципы аргументации; коммуникативные стратегии устной и письменной русской речи; правила составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; требования деловой культуры и особенности каналов коммуникации на русском языке; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; правила ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p> <p>Умеет: выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения; применять правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; применять в ситуациях академического и профессионального общения интегративные коммуникативные умения в устной и письменной русской речи; составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты; презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке</p>	<p>Ответ обучающегося:</p> <p>полностью соответствует всем перечисленным критериям (полностью продемонстрировано);</p> <p>ИЛИ</p> <p>не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы (недостаточно продемонстрировано);</p> <p>ИЛИ</p> <p>не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы (демонстрирует частичное/неполное):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание ключевых стратегий академического и профессионального общения; правил оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; стратегий ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; правил и принципов аргументации; коммуникативных стратегий устной и письменной русской речи; правил составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; требований деловой культуры и особенностей каналов коммуникации на русском языке; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке; правил ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</li> <li>- умение выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения; применять правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; применять в ситуациях академического и профессионального общения интегративные коммуникативные умения в устной и письменной русской речи; составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты; презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</li> <li>- владение навыками применения на русском языке стратегий академического и профессионального общения; владения культурой письменного и устного оформления профессионально</li> </ul>	<p>зачтено</p>
---	---	----------------

<p>по профилю деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p> <p>Владеет: навыками применения на русском языке стратегий академического и профессионального общения; владения культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного</p>	<p>ориентированного научного текста на государственном языке РФ; ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; применения на практике правил и принципов аргументации на русском языке; интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской речи в ситуациях академического и профессионального общения; составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; презентации данных, составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; ведения деловой переписки на русском языке; ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p>	
<p>ориентированного научного текста на государственном языке РФ; ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; применения на практике правил и принципов аргументации на русском языке; интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской речи в ситуациях академического и профессионального общения; составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; презентации данных, составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; ведения деловой переписки на русском языке; ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p>	<p>Ответ обучающегося не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание ключевых стратегий академического и профессионального общения; правил оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; стратегий ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; правил и принципов аргументации; коммуникативных стратегий устной и письменной русской речи; правил составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; требований деловой культуры и особенностей каналов коммуникации на русском языке; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке; правил ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</li> <li>- неумение выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения; применять правила оформления профессионально ориентированного научного текста на русском языке; вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; применять в ситуациях академического и профессионального общения интегративные коммуникативные умения в устной и письменной русской речи; составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты; презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</li> </ul>	<p>не зачтено</p>



	<p>корреспонденции на русском языке; выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке;</p> <p>- невладение навыками применения на русском языке стратегий академического и профессионального общения; владения культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ; ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на русском языке; применения на практике правил и принципов аргументации на русском языке; интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской речи в ситуациях академического и профессионального общения; составления и редактирования профессионально ориентированных текстов; презентации данных, составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на русском языке по профилю деятельности; ведения деловой переписки на русском языке; ведения дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на русском языке.</p>	
--	---	--

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 41.04.04 Политология

*код и наименование направления/специальности*

Дисциплина Б1.О.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности

*код и наименование дисциплины*

Профиль подготовки/специализация Анализ политики и политическая экспертиза

*в соответствии с Учебным планом*

Форма обучения очная

Учебный год 2021-2022

---

Ответственный исполнитель

Доцент КИТРЗЛ ..... 20

*должность, подразделение*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности ..... 20

*подпись*

*расшифровка подписи*

Начальник отдела обслуживания ЗНБ ..... 20

*подпись*

*расшифровка подписи*

---

Программа рекомендована НМС филологического факультета

*наименование факультета, структурного подразделения*

протокол № 7 от 24.05.2021 г.